

# DAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

1. számú kiadás

**A Szabályzat karbantartásáért felelős:**



Mánomicsné Takács Erzsébet  
jegyző

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I.</b>	<b>BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>3</b>
1.	A Szabályzat célja .....	3
2.	A Szabályzat hatálya .....	3
3.	Vonatkozó jogszabályok .....	3
<b>II.</b>	<b>ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK</b> .....	<b>3</b>
4.	A közérdekű adatok elektronikus közzétételének módja .....	3
4.1.	A közzétételi kötelezettség teljesítésében közreműködő személyek, szervezeti egységek .....	3
4.2.	A közzétételi eljárás rendje .....	4
4.3.	Az eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje.....	5
<b>IV.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>5</b>

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szabályzat célja

Dad Község Önkormányzata, a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamint költségvetési szervei tekintetében a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára figyelemmel a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételéről az alábbi szabályzatot adjuk ki.

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a Dad Község honlapján közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatásért felelősök körét, valamint a közzétételi eljárást, egységes ügymenet, a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében, továbbá a közérdekű adatok Infotv-ben meghatározott körének elektronikus úton bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, folyamatos és díjmentes közzététele, valamint ennek szabályainak, felelősségi rendjének meghatározása.

### 2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat rendelkezéseit a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzététele kell alkalmazni, hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi szervezeti egységének köztisztviselőjére, munkavállalójára.

### 3. Vonatkozó jogszabályok

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Helyi adatfelelős:** E szabályzat vonatkozásában helyi adatfelelős a Dadi Közös Önkormányzati Hivatal, mely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő adatokat előállította, illetve mely működése során az adat keletkezik.
- **Helyi adatközlő:** E szabályzat vonatkozásában helyi adatközlő Dadi Közös Önkormányzati Hivatal, mely az adatfelelős által hozzá továbbított – elektronikus úton kötelezően közzéteendő – adatokat a [www.dad.hu](http://www.dad.hu) címen elérhető internetes honlapon közzéteszi.
- **Közzéteendő adat:** minden olyan közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat, hír, beszámoló, multimédiás tartalom, melyet az önkormányzat hivatalos honlapján digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól valamint díjmentesen az adatközlő közzétesz.

## III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

### 4. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének módja

#### 4.1. A közzétételi kötelezettség teljesítésében közreműködő személyek, szervezeti egységek

Az Infotv.-ben, valamint más jogszabályokban meghatározott, közzététellel kapcsolatos szabályok betartásáról a Hivatal teljes személyi állománya köteles gondoskodni. A közzétételt illetően szükséges döntések meghozataláért a polgármester a felelős, aki a feladat- és hatásköröket a jegyző valamint a szervezeti egységek vezetői útján gyakorolja.

## **A jegyző**

A közzététellel kapcsolatos, jogszabályok által előírt feladatokat a jegyző koordinálja, melynek keretében:

- kiadja és szükség szerint felülvizsgálja a szabályzatot;
- megállapítja és módosítja a Hivatal egyedi közzétételi listáját;
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat;
- megbízza az adatközlőt, kijelöli az intézményi adatközlőt és meghatározza a feladataikat, felelősségi körüket;
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, megteszi a szükséges intézkedéseket;
- biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák az Infotv. és a közzététellel kapcsolatos más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;
- folyamatba épített ellenőrzéssel vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését;
- felel a közzétett közérdekű adatok hitelességéért.

## **Az adatközlő**

- gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, szükség szerinti átalakításáról;
- ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;
- naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelméről, a sérült adatok helyreállításáról
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

## **A Hivatal köztisztviselője a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatban**

- a munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és az intézményi adatközlő részére átadja a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;
- a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében minden hónap 5. napjáig ellenőrzi a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;
- köteles tájékoztatni a jegyzőt, ha feladatkörében a közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos akadályt észlel.

## **4.2. A közzétételi eljárás rendje**

- Az adatfelelős az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségét a [www.dad.hu](http://www.dad.hu) honlapon teljesíti.

- Az adatközlő az adatok elektronikus közzététele céljából elektronikus formában űrlapokat készít e szabályzat 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerint, amelyek felhasználásával az adatfelelős a közzétételeire szánt adatokat továbbítja az adatközlőhöz.
- Az intézményi adatközlő az adatot a közzététel céljából történő továbbítást megelőzően megvizsgálja, nem sérti-e az adatközlés a személyes, illetőleg a minősített adatok védelméről szóló törvények rendelkezéseit.
- Amennyiben az adat közzététele nem sérti a személyes, illetőleg a minősített adatok védelméről szóló törvények rendelkezéseit az intézményi adatközlő a közzétetni kívánt adatot annak keletkezésétől számított három munkanapon belül, illetve a közzétételi kötelezettséget megelőzően továbbítja az adatközlő részére.
- Ha a közzétett közérdekű adat pontosságával, helytállóságával, időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban harmadik személy kifogást emel, az intézményi adatközlő a kifogásolt adatot megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adat módosításáról vagy helyesbítéséről. Az ilyen esetben alkalmazandó eljárás azonos az eredeti közzétételi egység továbbítási rendjével.
- A helyi adatfelelős minden esetben ellenőrzi a helyi adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét. A helyi adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, visszautasítja a közzétételt.
- A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén a helyi adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja a helyi adatközlőnek.
- A honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőknek.

#### **4.3. Az eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje**

- A közzéteendő adatok honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbiak szerint:
  - a) amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását;
  - b) téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára;
  - c) frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

## **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szabályzat a hatálybalépési ellenjegyzés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.  
A Szabályzat rendelkezéseit az önkormányzat minden munkavállalója köteles betartani.

## MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet: A közzétételi lista közzétételi egységeinek megnevezése és az azokhoz tartozó tartalomfelelősök és tartalomközlők kijelölése (Az infotv. 1. sz. melléklete alapján)

I. Szervezeti, személyzeti adatok							
Adat	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adat/ tartalomfelelős	Közzétételi folyamat	Tartalom közlő	Közzétételi forma
A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő				
A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő				
A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő				
A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő				
Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő				
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivált állapotban tartásával				
A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesezésének mértéke		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivált állapotban tartásával				

	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefakszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával				
	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával				
	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával				
	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával				

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adat/ tartalomfelelős	Közzétételi folyamat	Tartalomközlő	Közzétételi forma
	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával				
	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törleendő				
	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai		Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával				

<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárásfajlonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>		<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>			
<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>		<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>			
<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptévkénye keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>		<p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>			
<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>		<p>Negyedévente</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>			
<p>A testületi szerv döntési előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>		<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>			
<p>A törvény alapján közteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától</p>		<p>Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával</p>			







### III. Gazdálkodási adatok

Adat	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Adat/ tartalomfelelős	Közzétételi folyamat	Tartalomközlő	Közzétételi forma
A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója		A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig				
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségvetés, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával				
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond		A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig				
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai, és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével		A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig				
A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő							

