

**DAD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

7/2013. (V. 28.)
önkormányzati rendelele

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Dad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az önkormányzat megnevezése és adatai

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dad Község Önkormányzata
 - (2) Az önkormányzat székhelye, és levelezési címe: 2854 Dad, Fő utca 21.
 - (3) Az Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban rendelet) hatálya kiterjed a Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára és bizottsági tagjaira, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére és munkavállalójára.
 - (4) Dad község Önkormányzata és Bokod Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalának hivatalos elnevezése: Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az önkormányzat által ellátott szakfeladatokat az 1. melléklet tartalmazza.
3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
 - a) CÍMER:
 - aa) Arannyal keretezett ellipszis, alapszíne kék. Talpán 5 zöld domb emelkedik. A címer tengelyében arany búzakalász, a pajzsfőn aranszínű nap látható. A búzakalász jobb és bal oldalán sarló illetve orsó helyezkedik el. A címer alatt körívben elhelyezett szám: 1230. A címer felett körívben elhelyezett helységnév: DAD.
 - ab) A címertalpon látható 5 domb a falu határában emelkedő Alsó-, Kanász-, Sínai-, Róka- és Álom-hegy jelképe. A búzakalász és sarló a falu mezőgazdasági jellegét fejezi ki. A falu jövőjét jelképezi a címerfőn látható nap, valamint az életet és kenyeret jelentő búzakalász. Az orsó a falu múltjában jelentős szerepet játszó takácsmesterség emlékét őrzi. A felirat jelentése: a falu első okleveles említése 1230-hoz kapcsolódik. A címer függőleges tengelye 40 cm.
 - ac) A képviselőtestület a címer használatát úgy korlátozza, hogy azt csak a képviselőtestület írásbeli engedélyével lehet egyéni érdekek céljából felhasználni.
 - b) ZÁSZLÓ:

Fehér alapszínű, téglalap alakú. Tengelyeinek metszéspontjában a falu címere helyezkedik el. Mérete 150 x 90 cm.
 - c) PECSÉT:

Az önkormányzat és a hivatal által használt pecsétek feliratát, használóit a Bélyegző nyilvántartás tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását a „DAD KÖZSÉGÉRT” díjról szóló 2/2013. (I.29.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.

2. A helyi önkormányzás általános szabályai

4. § (1) Az önkormányzat térségi önkormányzatokkal a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában való együttműködése során a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata, aki rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy Dad község egyesületei és civil szervezetei - A HELYI KÖZMŰVELŐDÉSRŐL szóló önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével - tevékenységükhöz lehetséges és szükséges támogatást az önkormányzattól megkaphassák.
- (4) A települési önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét erkölcsileg, továbbá az anyagi támogatásairól éves költségvetési rendeletében dönt.
- (5) A képviselő-testület a következő önszerveződő közösségek számára biztosít tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága nyílt ülésein:
Dadi Római Katolikus Egyházközösség (székhely: 2854 Dad, Fő u. 39.), Református Jövőért Alapítvány (székhely: 2854 Dad, Fő u. 28.), Dadi Református Egyházközösség (székhely: 2854 Dad, Fő u.28.), Dadi Óvodáért Alapítvány (székhely: 2854 Dad, Fő u. 33.), Dad Községi Sportegyesület (székhely: 2854 Dad, Fő u. 21.) Felnőttek a gyermekekért Alapítvány (székhely: 2854 Dad, Fő u.37.) Világablak Alapítvány (székhely: 2854 Dad, Fő u.25.)
- (6) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést tarthat.

II. fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület üléseinek munkaterve és összehívása

5. § (1) A képviselőtestület minden hónap utolsó keddjén 17 órai kezdettel ülésezik a községháza tanácstermében. Július hónapban nyári szünetet tart.
- (2) A képviselőtestületi ülés indokolt esetben más közintézményben is megtartható.
- (3) A képviselőtestület éves munkaterv alapján működik, melyet az év első ülésén határoz meg.
- (4) A munkaterv tartalmazza: - az ülés tervezett időpontját,
- napirendjét,
- előadóját.
- 6.§ (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) a napirendi pontok előadóit.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
c) a jegyzőt,
d) a napirendi pont előadóját.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.

- (4) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal elhelyezett meghívó útján, a Falutv képújságában és Dad község honlapján való közzététellel kell tájékoztatni.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása, vagy a tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Műszaki Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

7. § (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) előterjeszti az ülés napirendjét, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - c) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,
 - f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
 - d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy - ismételt figyelmeztetés után - terem elhagyásra kötelezi - a képviselő kivételével - azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz, egyben meghatározza a napirend újbóli tárgyalásának időpontját.

5. A tanácskozás rendje

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban- *maximum 10 percben*- kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztés előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek,
 - c) a tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző és az előadó kivételével - a napirend során legfeljebb 5 perces időtartamban szólalhatnak fel ismételt felszólalás időtartama a 2 perccel nem haladhatja meg. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a b) pontban szereplő kérdésfeltevésre. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (2) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.
- (3) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az érintett bizottságnak átadja.
- (5) A hozzászólók sorrendjét az ülést levezető elnök határozza meg.
- (6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, és megilleti a határozathozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

- (7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.
A levezető elnököt megilletik a polgármester ülés vezetésével kapcsolatos jogosítványai.
- (8) A polgármesternek - illetve a mindenkori levezető elnöknek - a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

6. Az előterjesztés

9.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe fel vett és fel nem vett új, tervezett napirenden kívüli anyag,
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen véleményezett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban történt.
Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését,
 - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
 - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot
 - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (4) A jegyző a nem általa készített előterjesztést jogi ellenjegyzéssel látja el. Amennyiben az előterjesztés felülvizsgálata során észleli, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslat jogszabálysértő, ezen tényt az előterjesztésen írásban jelzi. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző az adott napirendi pont tárgyalásakor szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, amely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

7. A sürgősségi indítvány

- 10. §** (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző sürgősségi indítványt nyújthatnak be valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására.
- (2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról – napirendre vételéről -, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) Amennyiben az (1) bekezdés szerint sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult személy ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

8. A döntéshozatal, és a határozathozatal

- 11. §** (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.
- (2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel és tartózkodással lehet.
- (3) A szavazás nyílt, titkos és név szerinti lehet.

- (4) Szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról annak konkrét idejéről azonnal dönteni kell.
- (5) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túlmenően közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állításához.

12. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

- (2) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

13. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a polgármester felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor érthetően az "igen", vagy a "nem" szavak használatával szavaznak.
- (3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (4) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. § (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott titkos szavazás levezetése és a döntés hozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított eseti bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.

- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik.

9. Önkormányzati rendeletalkotás

15. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

- (2) Az önkormányzati rendelet-tervezetet megtárgyalják, véleményezik az érintett bizottságok.
- (3) A rendelet tervezet képviselő-testületi elfogadásának módja:
 - a) a jegyző vagy a polgármester a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
 - b) tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.
 - c) a módosító javaslatokról külön-külön kell szavazni, majd a rendelet-tervezet egészéről.
- (4) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja: az önkormányzati rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján az elfogadását követő munkanapon 15 napra ki kell függeszteni és Dad község honlapján közzé kell tenni.
- (5) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének napja: falutévé által egyenes adásban közvetített nyilvános ülés, valamint a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének napja.

10. A Képviselő-testület ülések dokumentálása

16. § (1) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv egy példányát a Hivatalban kell elhelyezni.

- (2) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet Dad község honlapján közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) az ülésen részt vevő személyek ülés közben történő megérkezésének,

- távozásának idejét
b) az ülés közben elrendelt szünet kezdő és záró időpontját.

11. A képviselő-testület bizottságai

- 17. §** (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre
- a) Szociális Bizottság
 - b) Műszaki Bizottság.
- (2) A Szociális Bizottság öt tagú, három képviselőből, és két nem képviselő (külső) tagból áll.
(3) A Műszaki Bizottság négy tagú, két képviselőből és két nem képviselő (külső) tagból áll.
(4) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
(5) A képviselő-testület által ideiglenes jelleggel - meghatározott szakmai feladat ellátására – alakított eseti bizottság működésének szabályait az eseti bizottság állapítja meg.
- 18. §** (1) A Szociális Bizottság ellátja a közművelődéssel, oktatással és szociális ügyekkel kapcsolatos alábbi feladatokat:
- a) közművelődés kulturált feltételeinek figyelemmel kísérése
 - b) községi rendezvények előkészítésében, programok szervezésében és a lebonyolításban való részvétel
 - c) az önkormányzati hatáskörbe tartozó átmeneti segéllyel, méltányossági ápolási díjjal, méltányossági közgyógyellátással, rendkívüli gyermekvédelmi támogatással és a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázattal kapcsolatos kérelmek elbírálását a Képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át.
 - d) Kiemelt feladata a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségének vizsgálata és vagyonynyilatkozatának kezelése.
- (3) A Szociális Bizottság előző évi, a szociális területen végzett tevékenységéről beszámolót készít, amelyet csak a Szociális Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.
(4) A (3) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Szociális Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.
- 19. §** (1) A Műszaki Bizottság feladatait a képviselőtestület és a polgármester határozza meg, melyek elsősorban:
- a) településfejlesztéssel,
 - b) pályázatokkal,
 - c) beruházásokkal és
 - d) közlekedéssel kapcsolatos műszaki tevékenységek.
- (2) Beszámolási kötelezettségük a képviselő-testület felé eseti.

III. fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői, és a lakossági fórumok

12. A polgármester, alpolgármester, és a helyi képviselők

- 20. §** (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tiszteletdíját, annak emelését a képviselőtestület a Szociális Bizottság javaslatára állapítja meg.
 - (3) A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök és hatósági jogkörök:
a) temetési segélyt állapít meg,

- b) hajléktalan személyek átmeneti segélyezésével és
- c) személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosításával kapcsolatos feladatokat intézi.

(4) A polgármesterre átruházott hatáskör és hatósági jogkör gyakorlásáról és annak tapasztalatairól évente köteles a képviselőtestületnek beszámolni.

21. § Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

22. § (1) A képviselő köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.

(3) Előzetes bejelentésnek minősül, ha a képviselő az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát. Az alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatóak el.

(4) A képviselő-testület azon tagja, aki a munkaterv szerinti ülésen igazolatlanul távol marad, úgy arra a hónapra a tiszteletdíj megvonásra kerül, melyet a képviselő-testület állapít meg.

23. § A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő teljes körűen látja el a jegyzői feladatokat.

13. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

24. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a, a települési képviselők legalább egynegyede,
- b, a képviselőtestület bizottsága,
- c, helyi társadalmi szerv vezető testülete,
- d, a helyi választópolgárok 25 %-a.

(2) A képviselőtestület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.

25. § (1) A választópolgárok legalább 10 %-a nyújthatja be népi kezdeményezését a polgármesterhez.

(2) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok legalább 10 %-a indítványozott.

14. A közmeghallgatás

26. § (1) A képviselő-testület évente 1 közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell meghirdetni az (1) bekezdésben foglaltakon túl népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.

- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.
- (4) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Hivatal hirdetőtábláján, a Falutv-ben és Dad község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal kell tájékoztatást adni.
- (6) A közmeghallgatásról készített jegyzőkönyvre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (7) A képviselőtestület falugyűlést tarthat, –melynek feltételei megegyeznek a közmeghallgatás feltételeivel- amennyiben a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, fontosabb döntésekbe való bevonását szükségesnek tartja.

IV. fejezet **Záró rendelkezések**

- 27. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
A kihirdetés napja: 2013. május 28.
- (2) Hatályát veszti Dad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2006. (XI.28.) számú önkormányzati rendelet.

Szücs Attiláné
polgármester

Mánomiczné Takács Erzsébet
aljegyző



1. melléklet

Szakfeladatok
ÖNKORMÁNYZAT

421100	Út, autópálya építése
680001	Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841126	Önkormányzat és társulásai ált. végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése
841402	Közvilágítás
841403	Város- és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulásai elszámolásai
841907	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
854314	Szociális ösztöndíjak
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
851011	Óvodai nevelés, ellátás
882111	Aktív korúak ellátása
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882116	Ápolási díj – méltányossági jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi ellátás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890442	Foglalkoztatást helyettesítő tám. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
910123	Könyvtári szolgáltatás
910501	Közművelődési tevékenységek támogatása
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
960302	Köztemető fenntartása és működtetése