

## **Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Dad Kirendeltség általános igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére.**

#### **A közszerológati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2019. 08.31-ig tartó közszerológati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Komárom-Esztergom Megye, 2854 Dad, Fő u. 21.

#### **A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör, 23. Humánpolitikai feladatkör, 27. Titkársági feladatkör, 28. Ügyfélszerológati feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

- a) közszerológati jogviszonnal kapcsolatos feladatok ellátása
- b) ügyiratok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása
- c) egészségbiztosítással kapcsolatos e-jelentés
- d) statisztikai adatszolgáltatások,
- e) házipénztár kezelése,
- f) ELEKTRA program kezelésével utalási feladatok ellátása
- g) nem rendszeres kifizetések számfejtése
- h) leltározással kapcsolatos feladatokat lát el termőfölddel kapcsolatos kifüggesztések intézése közműszerológátókkal való kapcsolattartás

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi feladatok, Humánpolitikai feladatok, titkársági feladatok, ügyfélszerológati feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései, a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről, juttatásairól és támogatásairól szóló Dad Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (XII.2.) önkormányzati rendelete, továbbá a hivatal belső szabályzatai rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A pályázónak vállalnia kell a közigazgatási alapvizsga sikeres teljesítését.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- humánpolitikai területen szerzett gyakorlat
- alapvizsga
- mérleglépes könyvelői szakképzettség
- dadi helyismeret
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,

#### **Elvart kompetenciák:**

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- közösségi szellem,
- pontos munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

A 45/2012 (III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében előírt önéletrajz, iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolata, nyilatkozat, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a jelölt pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait, nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. június 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mánomiczné Takács Erzsébet aljegyző nyújt, a 34/470-025 telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével ( 2854 Dad, Fő u. 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „pályázat általános igazgatási ügyintéző munkakörre”.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot a Bokodi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője bírálja el, a kinevezésről Dad község Polgármesterével egyetértésben dönt. A kinevezésre hat hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A jegyző a pályázati felhívást eredménytelenné nyilváníthatja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. július 1.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.bokod.hu](http://www.bokod.hu) - 2017. május 8.

[www.dad.hu](http://www.dad.hu) - 2017. május 8.